

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) බාහිර උපාධි පාඨමාලාව

1. ලියාපදිංචිය

1.1. ලියාපදිංචි වීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්

එක් එක් පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් පිළිබඳ සියලු විස්තර මතු දැක්වෙන අතර, අදාළ සුදුසුකම් සපුරා නොමැති කිසි ම අපේක්ෂකයකු ලියාපදිංචි වීම සඳහා අයදුම් නොකළ යුතු ය.

1.1.1 අ.පො.ස. උසස් පෙළ

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත් වනු ලබන අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. ඒ ඒ විෂයයන් සඳහා සීමිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් පමණක් ලියාපදිංචි කර ගන්නා බැවින් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) පරීක්ෂණයේ දී ඉහළ ම Z ලකුණු ලබා ඇති අයට ප්‍රමුඛතාව ලබාදීමේ පදනම මත අදාළ අපේක්ෂකයන් තෝරා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

1.1.2 NVQ

ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මාර්ගෝපදේශ රාමුවේ දැක්වෙන යෝග්‍යතා මට්ටම් තුන, විශ්වවිද්‍යාල මට්ටම් එක සඳහා අවශ්‍ය ශ්‍රී ලංකා යෝග්‍යතා මට්ටම් දෙකට අදාළ (SLQF Level - 02) සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයන්ට (NVQ Level - 5, Advanced Certificate) ලියාපදිංචි වීමට අයදුම් කළ හැකි ය.

වැදගත්

මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන අංශවලට සම්බන්ධ සේවයේ නියුතු අයෙකු අදාළ පාඨමාලා සඳහා ලියාපදිංචි වීමට අයදුම් කරන අවස්ථාවල දී ඔහු/ඇය සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවලට සම්බන්ධ විෂයයන් තෝරා නොගන්නා බවට ප්‍රකාශයක් අදාළ අංශප්‍රධානගේ නිර්දේශය ද සහිත ව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

1.1.3 වෙනත් සුදුසුකම්

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) පරීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල මත හැරුණු විට අදාළ වෙනත් පිළිගත් සුදුසුකම් මත ද ඉතා සීමිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි කර ගනු ලැබේ. 2016 අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට ඒ ඒ අධ්‍යයන වර්ෂවලට අදාළ බාහිර විභාග පාඨමාලා සඳහා ප්‍රවේශ කමිටුවේ නිර්දේශ මත සනාතන සභාව අනුමත කළ පහත සඳහන් වෙනත් සුදුසුකම්වලින් ලියාපදිංචි වීමට අයදුම් කළ හැකි ය.

- i. විශ්වවිද්‍යාලීය උසස් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත් වී තිබීම.
- ii. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රාචීන භාෂෝපකාර සමිතියේ ප්‍රාචීන මධ්‍යම පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී තිබීම.
- iii. අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ගුරු සහතික පත්‍රය හෝ අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ ගුරු ඩිප්ලෝමා සහතිකය.
- vi. ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ අවසාන පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී තිබීම.

- v. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.
- vi. පිරිවැය හා කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CIMA) සාමාජිකත්වය ලබා තිබීම.
- vii. ශ්‍රී ලංකා යුද්ධ, නාවික හෝ ගුවන් හමුදාවේ ස්ථීර බලකායක අධිකාරිලත් නිලධාරියකු වශයෙන් වසරක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබීම.
- viii. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ තුන්වන පන්තියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත විභාගයෙන් සමත් වී ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බැඳී සිටින නිලධාරියෙකු වීම.
- ix. ලන්ඩන් උසස් පෙළ පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම.

විශ්වවිද්‍යාලීය ප්‍රවේශ කමිටුව හා සනාතන සභාව විසින් මතු අනුමත කරනු ලබන වෙනත් සුදුසුකම් ද ලියාපදිංචිය සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.

1.1.4 වයස් සීමාව

බාහිර උපාධි සඳහා ලියාපදිංචි වීමට වයස අවු. 18 ට වැඩි අයට පමණක් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, වයස තහවුරු කිරීම සඳහා උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපතක් ඉල්ලා සිටින ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතු ය.

5.1.2 හා 5.1.3 යටතේ සඳහන් තෝරා ගැනීම් සිදු කරනු ලබන්නේ 5.1.1 යටතේ තෝරා ගැනීම්වලින් පසුව හා විශේෂ අවස්ථාවල දී සීමිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් පමණි.

1.1.5 ප්‍රවේශය සඳහා යෝජිත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව

අධ්‍යයන වර්ෂ සඳහා උපාධි පාඨමාලාවට ඇතුළත් වන මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව විශ්වවිද්‍යාලයේ අනුරූප අභ්‍යන්තර වැඩසටහනට ඇතුළත් කර ගන්නා ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් වනු ඇත.

1.1.6 ප්‍රවේශය සඳහා සිසුන් තෝරා ගන්නා ක්‍රමවේදය

සෑම අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහාම දැනට සහ ඉදිරියට සිසුන් තෝරා ගැනීම පහත සඳහන් ක්‍රමවේදයට අනුව වෙන් වෙන් වශයෙන් සිදු කරනු ලැබේ.

I අයදුම්පත් කැඳවන අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ අ.පො.ස. (උ.පෙ) පදනම මත	80%
II අයදුම්පත් කැඳවන අධ්‍යයන වර්ෂ වලට පෙර අ.පො.ස. (උ.පෙ) පදනම මත	15%
III බාහිර විභාග පාඨමාලා සඳහා සනාතන සභාවේ අනුමත වෙනත් සුදුසුකම් මත හා අ.පො.ස. (උ.පෙ) සුදුසුකම් සපුරා ඇති රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තිකයන් සඳහා	5%
II, III කාණ්ඩවල පුරප්පාඩු ඇති වූ විට එම පුරප්පාඩු I කාණ්ඩය යටතේ සම්පූර්ණ කළ යුතුය.	
I කාණ්ඩයේ පුරප්පාඩු ඇති වූ විට එම පුරප්පාඩු II කාණ්ඩය යටතේ සම්පූර්ණ කළ යුතුය.	

1.1.7 එක් එක් විෂයයක් සඳහා ලියාපදිංචිය ලබා දෙන උපරිම සීමාව හා අවම සීමාව

අධ්‍යයන වර්ෂයට අනුමත ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවෙන් 25 % ක උපරිමයකට යටත්ව එක් විෂයක් සඳහා ලියාපදිංචියට ලබා දෙන අතර අවම වශයෙන් අයදුම්කරුවන් 20 දෙනෙකුට නොමැති විෂයන් සඳහා ලියාපදිංචිය සිදු කරනු නොලැබේ. එබැවින් මෙම හේතු නිසා ලියාපදිංචිය ප්‍රතික්ෂේප අයදුම්කරුවන්ට වෙනත් විෂයන් ඉල්ලීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දෙනු ලැබේ.

1.2 විෂයයන් තෝරා ගැනීම

පළමු කාණ්ඩයෙන්	දෙවන කාණ්ඩයෙන්	තෙවන කාණ්ඩයෙන්	ප්‍රධාන විෂයයන් එකතුව	උපාධිය සඳහා අනිවාර්ය විෂයය ඒකක	අනිවාර්ය සේවය පදනම් කරගත් පහණුව
එක් විෂයයක් පමණක්	විෂයයන් 1ක් හෝ 2ක් හෝ 3ක්	විෂයයන් 1ක් හෝ 2ක් හෝ 3ක්	විෂයයන් 3 ක්	ඉංග්‍රීසි විෂයය ඒකක 3ක් හා පරිගණක අධ්‍යයන විෂයය ඒකක 3ක්	පැය 300ක්

1.2.1 පූර්ව අවධානය ඇති විෂයයන්

පහත සඳහන් විෂයයන් හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන විද්‍යාර්ථීන්, එම විෂයයන්ට අදාළ ව දක්වා ඇති පූර්ව අවධානය සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

විෂය	පූර්ව අවශ්‍යතා
භූගෝල විද්‍යාව	අ.පො.ස. (උ. පෙ.) භූගෝල විෂය සමත්වීම
ප්‍රාසංගික කලා නර්තනය	අ.පො.ස. (උ. පෙ.) නර්තනය විෂය සඳහා B සාමාර්ථය
ප්‍රාසංගික කලා සංගීතය	අ.පො. ස. (උ. පෙ.) සංගීතය විෂය සඳහා B සාමාර්ථය
සමාජසංඛ්‍යාතය	අ.පො.ස. (සා. පෙ.) ගණිතය විෂය සඳහා C සාමාර්ථය
ප්‍රංශ / ජපන්	අ.පො.ස. (උ. පෙ.) එම විෂයයන් ගෙන් සමත්වීම හෝ නූතන භාෂා අධ්‍යයන අංශය මගින් පවත්වන යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම

1.3 අනිවාර්යයෙන් ම තෝරාගත යුතු වෘත්තීය අභිමුඛ පාඨමාලා ඒකක

තොරතුරු තාක්ෂණය (CBIT) , ඉංග්‍රීසි (CBEN) හා සේවය පදනම් කරගත් පුහුණු වැඩසටහන (CBWT) අනිවාර්යයෙන් ම සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

1.4 ලියාපදිංචි අංකය

උපාධි පාඨමාලා සඳහා බාහිර ශිෂ්‍යයකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කර ගනු ලබන සෑම ශිෂ්‍යයෙකු වෙත ම ලියාපදිංචි අංකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ. කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු බාහිර විභාග සම්බන්ධයෙන් කරනු ලබන සෑම විමසීමක දී ම තම ලියාපදිංචි අංකය සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

1.4.1 ලියාපදිංචිය තහවුරු කිරීමේ ලිපිය සහ ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත

ලියාපදිංචි වීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන සෑම අයදුම්කරුවෙක් වෙත ම ඔහු/ඇය අදාළ බාහිර උපාධි පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි කර ඇති බව තහවුරු කරන ලිපියක් (අදාළ විස්තර ඇතුළත් කොට) ද සමගින් බාහිර ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

1.4.2 ලියාපදිංචියේ වලංගුතාව

ප්‍රථම ලියාපදිංචියෙන් පසුව ද සෑම අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා ම නියමිත ගාස්තු ගෙවා තම ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අපේක්ෂකයන් කටයුතු කළ යුතු වේ. එසේ ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරගත හැකි උපරි ම කාලය උපාධි පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර ගැනීම හෝ මුල් ලියාපදිංචියේ සිට අධ්‍යයන වර්ෂ හතක (07) කාලයක් සම්පූර්ණ වීම යන දෙකින් පළමුව එළඹෙන දිනෙන් අවසන් වේ. අභියාචනා මගින් වසර 10 දක්වා දීර්ඝ කරගත හැකි ය.

1.4.3. ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීම

සිය ලියාපදිංචි කාලසීමාව ඉකුත්වී ඇති අපේක්ෂකයෙකුට කිසිදු පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. එබැවින් තම ලියාපදිංචි කාලසීමාව ඉකුත්වීමට පෙර අවශ්‍යතාව පරිදි එය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම අදාළ අපේක්ෂකයාගේ වගකීම වේ. පරීක්ෂණ සඳහා අයදුම් කරන

අවස්ථාවල දී ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කිරීම සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාගත හැකි ය. සෑම ලියාපදිංචියක් ම වසරක කාලයට පමණක් වලංගු වේ.

1.4.4 ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම

ලියාපදිංචි බාහිර උපාධි අපේක්ෂකයෙකුට තම අභිමතය පරිදි ඕනෑ ම අවස්ථාවක දී සිය ලියාපදිංචිය අවලංගු කරවා ගත හැකි ය.

එවැනි අවස්ථාවක දී අදාළ ගාස්තු ආපසු ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලීමට අපේක්ෂකයෙකුට අයිතියක් නොමැත.

පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල අපේක්ෂාවෙන් සිටින හෝ විභාග අක්‍රමිකතාවක් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට නියමිතව ඇති අපේක්ෂකයකු විසින් ලියාපදිංචිය අවලංගු කරවා ගැනීම සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

සිය ලියාපදිංචි කාලසීමාව අවසන් වීමට පෙර අවශ්‍යතාව පරිදි එය දීර්ඝ කර ගැනීමට කටයුතු නොකරන අපේක්ෂකයන්ගේ ලියාපදිංචිය ස්වයංක්‍රීයව ම අවලංගු වන අතර, එවැනි අයෙකු නැවත ලියාපදිංචි වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ලියාපදිංචි වීමේ පටිපාටියට අනුව නව අයදුම්පත්‍රයක් ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

1.4.5 ලියාපදිංචි විෂය හෝ භාෂා මාධ්‍ය සංශෝධන කිරීම

ලියාපදිංචි විෂයයන් මාරු කිරීමට හෝ භාෂා මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට සෑම අපේක්ෂකයෙකුට ම එක් අවස්ථාවක් ලැබෙන අතර එය ආයතනයේ ලියාපදිංචිය අවසන් වූ දිනයේ සිට මාසයක් ඇතුළත සිදුකර ගත යුතු වේ. ඉන් පසු කුමන හෝ හේතුවක් මත විෂය හෝ භාෂා මාධ්‍ය වෙනස් කළ නොහැක.

2. ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය අගය

ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය (GPA) යනු ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලාවෙහි සමස්ත අධ්‍යයන කාර්ය සාධනය නිරූපණය කරන තනි සමූහික සංඛ්‍යාවකි. පහත දක්වා ඇති ආකාරයට ගණනය (GPA) කරනු ලැබේ.

පියවර 1

එක් එක් පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ලබාගත් ශ්‍රේණියට අදාළ ශ්‍රේණිගත අගය එම ඒකකයෙහි අධ්‍යයන සම්භාර සංඛ්‍යාවෙන් ගුණ කිරීම.

පියවර 2

පියවර 1 හි ලබාගත් සංඛ්‍යා එකට එකතු කිරීම.

පියවර 3

පියවර 2 හි ලබාගත් සංඛ්‍යාව පියවර 1 හි සලකන ලද මුළු අධ්‍යයන සම්භාර සංඛ්‍යාවෙන් බෙදනු ලැබීම. උදාහරණ වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 4 බැගින් වන පාඨමාලා ඒකක දෙකකුත්, අධ්‍යයන සම්භාර 3 බැගින් වන පාඨමාලා ඒකක එකකුත්, අධ්‍යයන සම්භාර 2 බැගින් වන පාඨමාලා ඒකක එකකුත් සම්පූර්ණ කළ විට ඒ සඳහා පිළිවෙලින් A, B+, B-, C+ යන ශ්‍රේණීන් ලබාගත් විට එම විෂය ඒකක හතරෙහි ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය පහත සඳහන් පරිදි ගණනය කරනු ලැබේ.

$$\begin{aligned} &= \frac{4 \times 4.0 + 4 \times 3.3 + 3 \times 2.7 + 2 \times 2.3}{4 + 4 + 3 + 2} \\ &= \frac{16 + 13.2 + 8.1 + 4.6}{13} = \frac{41.9}{13} = 3.22 \end{aligned}$$

2.1 ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය ගණනය කිරීම

ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය සඳහා ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය දශමස්ථාන දෙකකට වටයනු ලැබේ. ඒ සඳහා අවම වශයෙන් ඉහළ ම ශ්‍රේණි සහිත අනිවාර්ය පාඨමාලා ඒකකවලට අදාළ අධ්‍යයන සම්භාර 90 සලකනු ලැබේ.

3. උපාධි සාමාර්ථ්‍යය

3.1 සාමාර්ථ්‍යය

එක් ස්තරයක දී අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 30 බැගින් ස්තර තුන තුළ අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 90 ක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

සෑම ස්තරයක දී ම අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 24 කට C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ලබා තිබිය යුතුය.

ලියාපදිංචි වී ඇති පාඨමාලා ඒකකවල අධ්‍යයන සම්භාර සියල්ලේ එකතුවෙන් අවම වශයෙන් අනිවාර්ය විෂය ඒකකවල අධ්‍යයන සම්භාර 72 ක් සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ලබා තිබිය යුතුය.

ප්‍රධාන විෂයයන්හි අනිවාර්ය පාඨමාලා ඒකක තුන සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු අධ්‍යයන සම්භාර 72 න් අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 60ක් සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ලබා තිබිය යුතුය. ඉතිරි අධ්‍යයන සම්භාර 12 න් විෂයයන් තුන සඳහා අධ්‍යයන සම්භාර 4 බැගින් වන පරිදි අවම වශයෙන් D හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ලබා තිබිය යුතුය.

වෘත්තීය අභිමුඛ පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලබා ගත යුතු අධ්‍යයන සම්භාර 18 න් අවම වශයෙන් අධ්‍යයන සම්භාර 12 ක් සඳහා **C** හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ලබා තිබිය යුතුයි. ඉතිරි අධ්‍යයන සම්භාර 6 සඳහා අවම වශයෙන් **D** හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ලබා තිබිය යුතුයි.

අවම ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය (GPA) 2.00 ක් විය යුතු ය.

සේවා ස්ථානය පදනම් කරගත් පුහුණු (work-based training) පැය 300 ක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුයි.

ලියාපදිංචි කිසිදු පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා **E** ශ්‍රේණි ලබා නොතිබිය යුතුයි.

ඉහත සියලු ම අවශ්‍යතා උපරිම වශයෙන් අඛණ්ඩ අධ්‍යයන වර්ෂ 5 ක් තුළ දී සපුරා තිබිය යුතු ය.

ලියාපදිංචි වී විභාගයට පෙනී නොසිටි (**AB**) පාඨමාලා ඒකක ද **E** ශ්‍රේණි ලෙස සලකනු ලැබේ.

C ශ්‍රේණියට පහළ ශ්‍රේණි **C-/D+/D/E** ලබා ගෙන ඇති විෂය ඒකක අසමත් වූ විෂය ඒකක ලෙස සලකනු ලැබේ.

ප්‍රථම පන්ති සාමාර්ථ්‍යය

ලියාපදිංචි වී ඇති සියලු ම පාඨමාලා ඒකක සඳහා **C** හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ලබාගත යුතු ය.

ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය සඳහා සලකනු ලබන අධ්‍යයන සම්භාර 90 න් අවම වශයෙන් 70% කට අදාළ පාඨමාලා ඒකක සඳහා **A** හෝ ඉහළ ශ්‍රේණි ලබාගත යුතු ය.

අවම ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය (GPA) 3.70 ක් විය යුතු ය.

ඉහත සියලු ම අවශ්‍යතා අඛණ්ඩ අධ්‍යයන වර්ෂ 3 ක් තුළ දී සපුරා තිබිය යුතු ය.

දෙවන පන්ති (ඉහළ) සාමාර්ථ්‍යය

ලියා පදිංචි වී ඇති සියලු ම පාඨමාලා ඒකක සඳහා **C** හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ලබාගත යුතු ය.

ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය සඳහා සලකනු ලබන අධ්‍යයන සම්භාර 90 න් අවම වශයෙන් 60% කට අදාළ පාඨමාලා ඒකක සඳහා **B** හෝ ඉහළ ශ්‍රේණි ලබාගත යුතු ය.

අවම ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය (GPA) 3.30 ක් විය යුතු ය.

ඉහත සියලු ම අවශ්‍යතා අඛණ්ඩ අධ්‍යයන වර්ෂ 3 ක් තුළ දී සපුරා තිබිය යුතු ය.

දෙවන පන්ති (පහළ) සාමාර්ථය

ලියා පදිංචි වී ඇති සියලු ම පාඨමාලා ඒකක සඳහා C හෝ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණි ලබාගත යුතු ය.

ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය සඳහා සලකනු ලබන අධ්‍යයන සම්භාර 90 න් අවම වශයෙන් 60% කට අදාළ පාඨමාලා ඒකක සඳහා B හෝ ඉහළ ශ්‍රේණි ලබාගත යුතු ය.

අවම ශ්‍රේණි ලකුණු සාමාන්‍යය (GPA) 3.00 ක් විය යුතු ය.

ඉහත සියලු ම අවශ්‍යතා අඛණ්ඩ අධ්‍යයන වර්ෂ 3 ක් තුළ දී සපුරා තිබිය යුතු ය.

4. විභාග පටිපාටිය

කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සියලුම බාහිර උපාධි පාඨමාලාවන් සඳහා අදාළ පරීක්ෂණ ඒ ඒ අධ්‍යයන වර්ෂ අවසානයේදී පැවැත්වීමට විධි විධාන යොදා ඇත. මුල් ලියාපදිංචියේ සිට වසරක කාලයක් ගතවීමෙන් පසුව ඒ ඒ පාඨමාලාවන්ට අදාළ ප්‍රථම පරීක්ෂණවලට අපේක්ෂකයන් පෙනී සිටිය යුතු ය. අනතුරුව එළඹෙන වර්ෂවල දී ද්විතීය සහ තෘතීය පරීක්ෂණ සඳහා පිළිවෙළින් පෙනී සිටිය හැකි වේ. එසේ ම අනතුරුව එළඹෙන වර්ෂවල දී පූර්ව වර්ෂවල අසමත්වන හෝ ඌන සාමර්ථයන් ලබන විෂයයන් සඳහා නැවත පෙනී සිටීමට ද අපේක්ෂකයන්ට අවසර දෙනු ලැබේ.

එහෙත් සෑම ලියාපදිංචි අපේක්ෂකයකු විසින් ම එළඹෙන සෑම වර්ෂයක් සඳහා ම නියමිත ගාස්තු ගෙවා තම ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට වග බලා ගත යුතු අතර, එසේ ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගත හැකි උපරිම කාලය අවසන් වීමට පෙර තම උපාධි පාඨමාලාව අවසන් කර ගැනීමට ද වග බලා ගත යුතු වේ.

4.2 විභාග නීති රීති

4.2.1 විභාගයට පෙනී නොසිටීම

සෑම විද්‍යාර්ථියෙකු ම ලියාපදිංචි වන සියලු ම පාඨමාලා ඒකක සඳහා අනිවාර්යෙන් ම විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. කිසියම් පාඨමාලා ඒකකයකට පෙනී නොසිටීම පිළිබඳ ව විශ්වවිද්‍යාලීය අභියාචනා මණ්ඩලයට පිළිගත හැකි හේතුවක් ඉදිරිපත් නොකර, විභාගයට පෙනී නොසිටියහොත් අදාළ විභාගයට නොපැමිණි (ab) වශයෙන් සඳහන් කරනු ඇත.

4.2.2 අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම

නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා ප්‍රථම වරට විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ සිසුන්ට අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම මගින් ප්‍රථම වරට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු ලෙස අදාළ විභාගයට පෙනී

සිටීමට අවස්ථාව ඇත. ඒ සඳහා අභියාචනා කමිටුවට පිළිගත හැකි හේතු පැහැදිලි කරමින් ලිපියක් ඉදිරිපත් කර එම කමිටුවෙහි නිර්දේශය ලබා ගත යුතු ය. අසමත් වූ විෂය ඒකක සඳහා මෙය වලංගු නොවේ.

4.2.3 අසමත් වූ විෂයයන් සඳහා නැවත පෙනී සිටීම

කිසියම් පාඨමාලා ඒකකයට C ශ්‍රේණියට පහළ අසමත් ශ්‍රේණි (C-/D+/D/E) ලබා ගත් විද්‍යාර්ථියෙකුට උපරිම වශයෙන් C ශ්‍රේණියක් ලබා ගැනීම සඳහා නැවත විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි ය. මෙහි දී විද්‍යාර්ථියා ලබා ගත් ශ්‍රේණියට වඩා පහළ ශ්‍රේණියක් ලබා ගතහොත් කලින් තිබූ ශ්‍රේණිය ම උපාධියට ගණනය කරනු ලැබේ.

4.3. උපාධිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ලැබෙන කාලය

අඛණ්ඩ අධ්‍යයන වර්ෂ 5ක් ඇතුළත උපාධිය සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර පන්ති සාමාර්ථ ලබා ගැනීමේ දී එය අඛණ්ඩ අධ්‍යයන වර්ෂ 3 ක් විය යුතු ය. එසේ වුව ද අධ්‍යයන වර්ෂ 10 ක උපරිමයකට යටත්ව අසමත් පාඨමාලා ඒකක සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමේ අවස්ථා ඇත.

4.4 පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීම

(අ). අදාළ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමට යටත්ව ලියාපදිංචි සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම ඒ ඒ උපාධි පාඨමාලාවලට අදාළ වර්ෂාවසාන පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටිය යුතු ය.

(ආ). පිළිගත හැකි වෛද්‍ය හේතු මත අනුමැතිය දී ඇති අවස්ථාවල දී හැර සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම තමා ලියාපදිංචි වූ සෑම විෂයයක් සඳහා ම එකවර පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටිය යුතු ය.

(ඇ). පිළිගත හැකි වෛද්‍ය හේතු මත පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ පරීක්ෂණය සම්පූර්ණ කිරීමට හෝ අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයෙකුහට පන්ති සාමාර්ථයක් පිරිනැමීම සලකා බලනු ලබන්නේ අදාළ පරීක්ෂණය සඳහා නැවත ඉදිරිපත් වීමට ලැබෙන ප්‍රථම අවස්ථාවේ දී ම සම්පූර්ණ පරීක්ෂණයට එකවර පෙනී සිට ගෞරව සාමාර්ථයක් ලැබීමට සුදුසු මට්ටමකින් පරීක්ෂණ රෙගුලාසිවලට අනුකූල ව එකී පරීක්ෂණයෙන් සමත් වී ඇති බව පරීක්ෂක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන්නේ නම් පමණි.

(ඈ). අනුමත වෛද්‍ය හේතූන් මත නැවත පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් ද නියමිත සම්පූර්ණ විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු ය.

(ඉ) විභාග අපේක්ෂකයෙකු පරීක්ෂණයට පෙනී සිටින සෑම අවස්ථාවක දී ම දූරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය මගින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය, ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත හා ජාතික හැඳුනුම්පත තමන් සතුව තබාගත යුතු වේ. විභාග ශාලාවක දී ඉල්ලා සිටින ඕනෑ ම අවස්ථාවක දී සිය ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමට විභාග අපේක්ෂකයන් බැඳී සිටින අතර, එසේ නොකරන අවස්ථාවල

දී සිය විභාග අපේක්ෂකත්වය පවා අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇති බව සියලු විභාග අපේක්ෂකයන් තේරුම්ගත යුතු ය. විභාගයට පෙනී සිටින අතරතුර සිය ශිෂ්‍ය හැඳුණුම්පත නැති වුව හොත් නොපමාව දුරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී දැනුවත්කොට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාගත යුතු ය.

- (උ) කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු පරීක්ෂණයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටිය නොහැකි වන සේ රෝගාතුර වුවහොත්, ඒ බව වහා ම දුරස්ථ සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යාපන කේන්ද්‍රය වෙත ලිඛිත ව දැනුම් දිය යුතු ය. රෝගාතුර වූ දින සිට ලිඛිතව මසක් ඇතුළත ඒ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් වෛද්‍ය නිලධාරියකුගෙන් හෝ රජයේ රෝහලක විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් හෝ ලබාගත් වෛද්‍යසහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මසක කාලය ඉකුත්වීමෙන් පසු ඉදිරිපත් කරන වෛද්‍ය සහතික ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- (ඌ) නොවැළැක්විය හැකි හේතුවක් නිසා ප්‍රථම වරට විභාගයට පෙනී සිටීමට නොහැකි වූ සිසුන්ට අභියාචනා ඉදිරිපත් වීම මගින් ප්‍රථම වරට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු ලෙස අදාළ විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව ඇත. ඒ සඳහා අභියාචනා කමිටුවට පිළිගත හැකි හේතු පැහැදිලි කරමින් ලිපියක් ඉදිරිපත් කර එම කමිටුවේ නිර්දේශ ලබා ගත යුතු ය. අසමත් වූ විෂය ඒකක සඳහා මෙය වලංගු නොවේ.

4.4 විභාග අක්‍රමිකතා

- ❖ පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන අවස්ථාවල දී සටහන්, ලිපිලේඛන, ජංගම දුරකතන ආදිය විභාග ශාලාවට රැගෙන ඒම හා ඒවා ළඟ තබා ගැනීම හෝ භාවිත කිරීම.
- ❖ විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සපයනු ලබන ලිපිද්‍රව්‍ය හා ලේඛන ආදිය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම.
- ❖ කොපිකිරීම, කොපිකිරීමට උදවු කිරීම හෝ ඒ සඳහා අනුබල දීම.
- ❖ වෙනත් අයෙකු නමින් පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීම.
- ❖ අසංවර හැසිරීම හා වෙනත් ඕනෑම ආකාරයක වංචනික ක්‍රියා.

විභාග පැවැත්වෙන අවස්ථාවල දී අපේක්ෂකයන් විසින් සිදු කරනු ලබන අක්‍රමිකතා ඔප්පු වුවහොත්, විශ්වවිද්‍යාල පනතේ සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ කිහිපයක් නියම කිරීමට කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලයට බලය පැවරී ඇත. එසේ නියම කරනු ලැබිය හැකි දඬුවම් කිහිපයක් මෙසේ ය.

- ❖ අදාළ පත්‍රය/විෂය ඒකකය සඳහා වූ අපේක්ෂකත්වය හෝ විභාග අපේක්ෂකත්වය සම්පූර්ණයෙන් අවලංගු කිරීම.

❖ ලියාපදිංචිය අත්හිටුවීම/අවලංගු කිරීම.

❖ දඩයක් සහිත ව හෝ රහිත ව කිසියම් කාල සීමාවකට විභාගයට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.

යනාදී වශයෙන් පනතේ ප්‍රතිපාදනවලට යටත්ව සුදුසු දඬුවම් නියම කරනු ලැබේ.

4.4.1 විභාග ප්‍රතිඵල අත්හිටුවීම/තහනම් කිරීම

(අ) කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු පිළිගත හැකි වෛද්‍යභේතු මත අදාළ පරීක්ෂණවල සියලු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර නොමැති අවස්ථාවල දී අදාළ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ගන්නා තෙක් ඔහුගේ/ඇයගේ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත්කිරීම අත්හිටුවනු ලැබේ.

(ආ) කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු විභාග අක්‍රමිකතා සඳහා දඬුවම් ලබා සිටින අවස්ථාවල දී ඔහුගේ/ඇයගේ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම තහනම් කරනු ලැබේ.

4.4.2 පිළිතුරු පත්‍ර නැවත සමීක්ෂණය කිරීම

මොනම හේතුවක් නිසා හෝ උපාධි පාඨමාලාවලට අදාළ පිළිතුරුපත්‍ර නැවත සමීක්ෂණය සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ.

